令和4年度インターンシップ実習生受入テーマ

【課題⑦】「防災科学技術研究所における総務部の役割を学ぶ」

実施内容

国立研究開発法人である当研究所は、その資金の大半を国庫金により運営している。また、民間企業と違い利益を上げることがを目的とせず、研究成果を最大化し国民へ還元するという目的のもとで事業を行っていることも大きな特徴である。

その中でも総務部においては、事務的な立場から研究者を支えるために下記の組織を置き、公平性・透明性を確保しつつ、効率的かつ効果的な事業運営に必要な事務処理を行っている。本実習では、当研究所の総務部における業務を経験することで、国立研究開発法人における管理部門の役割について理解を深めていただくことを目的とする。

- ① 総務課・・・人事に関する業務、庶務業務等
- ② 経理課・・・予算管理業務、収入及び支出に関する業務、財産の管理に関する業務等
- ③ 契約課・・・契約に関する業務全般（予算実施請求書から発注まで）
- ④ 施設課・・・大型耐震実験施設、大型降雨実験施設の維持管理業務等

受入条件

四年制大学在学中もしくはそれ以上の学識経験を有すること。

受入人数

若干名

実習期間

期間：令和4年8月22日（月）～令和4年9月30日（金）のうち5日間
（令和4年9月19日（月）～令和4年9月23日（金）を除く）

スケジュール：

- 1日目、2日目…総務課
- 3日目…経理課
- 4日目…契約課
- 5日目…施設課

※各課の順番は変更する可能性があります。

以上