

令和元年度インターンシップ実習生受入テーマ【課題⑩】

「防災科学技術研究所における総務部の役割を学ぶ」

実習内容

国立研究開発法人である当研究所は、その資金の大半を国庫金により運営している。また、民間企業と違い、利益をあげるという目的ではなく、研究成果を最大化し、それを国民へ還元する目的のもと、研究者を支え、事務的な業務を行うために以下の総務部の組織が置かれている。

これら総務部における業務は、公平性・透明性を確保しつつ、効率的かつ効果的な事業運営に必要な事務処理を行っており、当該実習により、国民に理解を得るために、どのような事務処理が行われているかを体験することで理解を深めるものである。

① 総務課

人事に関する業務、庶務業務等

② 経理課

予算管理業務、収入及び支出に関する業務、財産の管理に関する業務等

③ 契約課

契約に関する業務全般（予算実施請求書から発注まで）

④ 施設課

大型耐震実験施設、大型降雨実験施設の維持管理業務等

受入条件

四年制大学在学中もしくはそれ以上の学識経験を有すること。

受入人数

若干名

実習期間およびスケジュール

期間：令和元年7月22日～令和元年9月30日のうち5日間

スケジュール：

1日目、2日目…総務課

3日目…経理課

4日目…契約課

5日目…施設課

※各課の順番は変更する可能性があります。